

Magyarországi Metodista Egyház
2026. év hó nap
Sorszám: 335 / 2026
Iráttári tételszám:

2026.08.01.

SZAKMAI PROGRAM

Magyarországi Metodista Egyház „Márta Mária” Társasotthon

7361 Kaposszekcső, Napsugár utca 15-17.

Telefon: 74/672-380

email: szucs.laszlo@methodista.hu

honlap: www.martamaria.hu


Magyarországi Metodista Egyház
1032 Budapest, Kiscelli u. 73.
Adószám: 198-8563-1-41

Márta Mária Otthonok
MAGYARORSZÁGI METHODISTA EGYHÁZ

Tartalom

1. Az intézményre vonatkozó általános adatok.....	2
2. A szolgáltatás célja.....	2
2.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
2.1.1 A megvalósítani kívánt konkrét program	3
2.1.2 Kapacitások: személyi és tárgyi feltételek	3
2.1.3 Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek	5
2.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
3. Az ellátandó célcsoport	8
4. Biztosított szolgáltatási elemek (R. 2. 1) pontja szerint)	9
5. Az ellátás igénybevételének módja.....	9
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	12
7. Az ellátott jogainak gyakorlása.....	12

1. Az intézményre vonatkozó általános adatok

Az intézmény neve: „Márta Mária” Társasotthon Kaposszekcső

Az intézmény székhelye: 7361 Kaposszekcső, Napsugár utca 15-17.

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatás: ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona (Szt. 67.§ (1), 27 férőhely;

Az intézmény fenntartója: Magyarországi Metodista Egyház, bevett egyház

székhelye: 1032 Budapest, Kiscelli utca 73.

nyilvántartási száma: 00015/2012 Miniszterelnökség

adószáma: 19818568-1-41

képviseli: Kovács Zoltán Mihály szuperintendens

Az intézmény jogi státusza: a Magyarországi Metodista Egyház jogi személyiségén belül, önállóan gazdálkodó egység.

Az intézmény ellátási területe: országos

Az intézmény ágazati azonosítója: S0035792

Az intézmény vezetője: Szűcs László

A fenntartói felügyeletet ellátó testület: Márta Mária Otthonok Igazgatótanács

2. A szolgáltatás célja

A Kaposszekcső „Márta Mária” Társasotthon Idősek Otthona szolgáltatásának célja az idős, gondozásra szoruló személyeknek olyan szociális otthont biztosítani, ahol felkészült, szociálisan érzékeny munkatársaktól a szükségleteikhez igazodó segítséget kapnak mindennapi életvitelükben, figyelembe véve fizikai, mentális és közösségi szükségleteiket egyaránt.

Legfontosabb gondozási célunk az ellátottak korlátozottan meglévő testi, szellemi funkcióinak megtartása. Az intézményünkben folyó ápolási tevékenység célja, az intézményi keretek között biztosítható egészségi állapot megőrzése, illetve helyreállítása.

Az intézményben dolgozó munkatársak szakmai munkájukat oly módon végzik, melyek tiszteletben tartják az ellátottak méltóságát, szabadságát, önrendelkezését. Segítséget nyújtanak abban, hogy az ellátottak megtartsák családi és egyéb közösségi kapcsolataikat.

Fontos alapelvünk, hogy az intézményben élők továbbra is a társadalom, hasznos tagjának érezhessék magukat, valamint, hogy az időskorral együtt járó elszigetelődés, elmagányosodás, társadalmi kirekesztődés enyhítésére, a szociális biztonságérzet kialakítására törekedjünk.

Az Intézmény ápoló, gondozó célú, tartós bentlakást nyújtó ellátást biztosít azon ellátottak részére, akik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, illetve önmaguk ellátására képtelenek, rendelkeznek a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendeletben meghatározott „*III. fokozatú gondozási szükséglettel*”, de az egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.

Az intézmény a demens gondozási egységben a speciális igényekhez igazodó, személyre szabott gondozást, ápolást biztosít a demenciában szenvedő ellátottaknak, támogatva fizikai aktivitásukat, biztosítva a megfelelő táplálkozást és folyadékbevitelt, valamint figyelemmel kísérve és biztosítva megfelelő egészségügyi ellátásukat, felügyelve gyógyszeradagolásukat és gyógyszerbevitelüket. Az intézmény igyekszik foglalkoztatásukról gondoskodni, lassítva a demencia progressziójának lassítását.

2.1 A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1.1 A megvalósítani kívánt konkrét program

Az Otthon konkrét programja az idős, gondozásra szoruló személyek számára nyugodt, minden szükségletükre választ adó, szakmailag és emberileg is magas színvonalú szociális szolgáltatás nyújtása, az ellátottak korlátozottan meglévő testi, szellemi funkcióinak ápolása, az intézményi keretek között biztosítható egészségi állapot megőrzése, illetve helyreállítása.

2.1.2 Kapacitások: személyi és tárgyi feltételek

Az intézmény Kaposszekcső város csendes, nyugalmas részén helyezkedik el, az idősek gondozásához kiváló környezeti adottságokkal rendelkezik, ugyanakkor jól megközelíthető. Az intézményt nagy kiterjedésű, gondozott zöld terület veszi körül, ahol padokon pihenhetnek meg a lakók és az őket látogatók.

2.1.2.a Személyi feltételek

Az intézményt **az intézményvezető** vezeti, felette a munkáltatói jogokat a fenntartó egyház szuperintendense látja el. Az intézmény munkatársai felett az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezető feladat-és hatáskörét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Az intézmény vezetője felel az otthon törvényes és gazdaságilag fenntartható működéséért.

A **vezető ápoló** feladat-és hatáskörét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. Elsődlegesen az intézmény napi működéséért, az ellátottak szakszerű és biztonságos ellátásának megszervezéséért felel. Elkészíti a munkatársak beosztását, gondoskodik a helyettesítésekről. Kapcsolatot tart az intézményi orvossal, a gyógyszerházzal, a különböző beszállítókkal. Szervezi az idősok ápolását, szakorvosi vizsgálatokra való eljuttatását, az étkezéseket. Kapcsolatot tart a pszichiáterrel, valamint a fenntartó egyház lelkészével.

Az **ápolók** – a hatályos szakmai előírások, jogszabályok alapján – végzik az ellátottak ápolását, gondozását. Az intézményben mentálhigiénés munkatárs fejlesztő foglalkozásokat tart az ellátottak részére.

A gazdasági és pénzügyi feladatokat a közvetlenül az intézmény vezető felé felelős **pénzügyi munkatárs-pénztáros** látja el, ill. a Magyarországi Metodista Egyház által megbízott **könyvelő iroda** végzi a könyvelést, és bérszámfejtést. Az **orvosi** ellátást megbízási szerződés keretében megbízott orvos látja el.

A **műszaki** ellátás **beosztott munkakörei:** gondnok-karbantartó, takarító. A takarítást ebben a munkakörben alkalmazott munkatárs végzi.

Az intézmény szakmai feladatának ellátásában 12 fő, az intézmény üzemeltetésében 3 fő vesz részt.

2.1.2.b Tárgyi feltételek

Az otthon 1991-ben épült főépületében tíz zuhanyzóval és beépített mosogatóval ellátott szoba található, továbbá ebédlő, társalgó, melegítő konyha, szintenként vizes egységek állnak a bentlakók rendelkezésére. A szobák tekintetében 4 egyágyas és 6 kétágyas szoba található. 1995-ben egy újabb épület megvásárlásával és átalakításával 6 új szobával, 3 két- és 3 egyágyas szobával bővült az intézmény. Az épületbe való bejutás akadálymentesített rámpán keresztül történik, a vizes helyiségek akadálymentes megközelítése megoldott, az egyes szobák akadálymentes megközelítésének kialakítása folyamatban van.

Az ellátottak életkori sajátosságait, egészségi állapotát, mozgásképeségét figyelembe véve lettek kialakítva a szobák, minden ellátottra legalább hat négyzetméternyi lakóterület jut. Az egész épületben biztosított a folyamatos fűtés- és melegvízszolgáltatás. A fürdőszobákban, az épület egyéb területein kapaszkodók és korlátok segítik a balesetmentes, biztonságos közlekedést. A fertőző betegek ellátására a földszinten került kialakításra egy izolációs szoba. Az orvosi vizsgálatok lebonyolításához orvosi szoba áll rendelkezésre. Az intézmény további helyiségei: tálaló-melegítő konyha, ebédlő, foglalkoztató helyiség, iroda, raktárhelyiségek, mosoda. A falakat az ellátottak rajzai, festményei díszítik.

A belső udvarban egy kis kápolna került kialakításra, a kert felé pedig egy kis terasz, ahol lehetőség nyílik pihenésre, beszélgetésre.

Az épületet zárt, gondozott, fás, virágos kert veszi körül. A kertben padok teszik lehetővé, hogy ellátottak a szabad levegőn tudjanak tartózkodni egyedül vagy hozzátartozóikkal, ellátott társaikkal.

2.1.3 Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

Az Otthon időskorúak tartós szociális ellátását biztosítja. A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott napi 24 órás, teljes körű ellátást biztosít. Az otthonban folyó gondozási tevékenység során a szolgáltatást igénybe vevő személy fizikai, mentális segítséget kap mindennapi életviteléhez, egyéni szükségletének megfelelő bánásmódban részesül.

Az ellátottak felügyelete, lelki és fizikai biztonsága személyes és technikai eszközökkel biztosított: 24 órás ápolói felügyelet, rendszeres orvosi felügyelet.

Az intézmény szolgáltatási szerződés alapján biztosítja a napi háromszori étkezést, valamint a diétás étkeztetést. A szolgáltatást nyújtó partner a közétkeztetésre engedéllyel rendelkezik, az arra vonatkozó jogszabályi előírásoknak eleget tesz. Az élelmezéssel kapcsolatos panaszokat, észrevételeket a vezető ápolóval közölhetik az ellátottak vagy hozzátartozóik, többek által megfogalmazott észrevételt az érdekképviselői fórum is megtárgyalja. Az intézkedésre a vezető ápoló, illetve az intézményvezető köteles.

Az intézményben az ellátottak saját ruházatukat és textíliájukat használják. Az intézmény a házirendben lefektetett eljárásrendnek megfelelően saját mosodájában biztosítja az ellátottak ruházatának és a használt textíliáknak a tisztítását, fertőtlenítését.

Az ellátottak személyi higiéniájáért az ápolók felelősek, akik szükség és igény szerint segítséget nyújtanak, illetve felügyelik a fürdési, haj- és körömápolási, borotválkozási feladatok elvégzését. A tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket az intézmény szükség szerint biztosítja. Az intézmény lehetőséget biztosít fodrász, valamint manikűr és pedikűr szolgáltatás igénybevételére térítés ellenében.

Az intézmény lakóinak rendszeres orvosi felügyeletéről a háziorvosi alapellátás szintjén a megbízott orvos gondoskodik heti négy órában. Az intézményben a szükséges pszichológusi segítséget kérésre ill. szükség esetén a helyi ideggondozó pszichiátere végzi. Jelenleg saját, szerződéses munkaviszonyban álló pszichiáter, elsősorban a demens betegek ellátására áll rendelkezésre. Fontos alapelvnek tartjuk a prevenciót, melynek célja lakóink állapotromlásának, illetve új betegségek kialakulásának megelőzése, valamint korai felismerése. A kiemelt betegcsoportok gondozása folyamatos. Vérnyomásmérés naponta, vércukorszint mérés időszakosan történik intézményünkben. Azon betegek részére, akiknél a szakorvos gyakoribb mérést határoz meg, naponta, háromnaponta végezzük el a méréseket.

A Szakmai rendelet 52. § 2-3 bekezdése alapján lakóink részére az intézményünk alap gyógyszerkészlet listát állít össze. A listában szereplő eseti és rendszeres gyógyszereket az intézmény térítésmentesen biztosítja. A gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyászati segédeszközöket biztosítja. Az alap gyógyszer listában nem szereplő egyéni gyógyszer szükséglet költségeit az ellátást igénybe vevő viseli, kivéve, ha nem rendelkezik jövedelemmel.

Az Szt. 66. §. (2) bekezdése értelmében a szakosított ellátási formákat igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásairól gondozási tervet kell készíteni. Az egyéni gondozási terv kötelező tartalmi elemei a Szakmai rendelet 9. § 1-2 bekezdése alapján kerülnek vezetésre. Az ellátott személyre szabott ellátására, egészségi állapotára és egyéni szükségleteinek megismerésére figyelemmel az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül az ellátást igénybe vevővel közösen egyénin gondozási tervet készítünk. Az egyéni gondozási tervkidolgozását a vezető ápoló végzi az ellátottal közvetlenül foglalkozó szakemberek bevonásával.

A mentálhigiénés ellátás biztosítása, valamint az ellátottak intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése az intézmény valamennyi munkatársának feladata. A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos

megbeszéléseket szervezünk. Támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakítását és működését. Lehetőséget biztosítunk az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartására. Lehetőség van a szabadidő kulturált eltöltésére. Az intézményhez tartozó terület lehetőséget nyújt kerti programok megtartására, sétára, valamint kertészkedésre. Hetente tart istentiszteletet a metodista egyház Dombóvári Körzetének lelkésze. Lehetőség van egyéni lelkigondozói beszélgetésre, úrvacsora vételére, valamint az ünnepek közös megtartására. Célunk az általános állapot minél hosszabb ideig tartó fenntartása javítása. A fekvőbetegek aktivitását segítjük a teraszon történő levegőztetéssel.

Az intézményben mentálhigiénés munkatárs foglalkozik csoportban és individuálisan is az ellátottakkal. A Dombóvári Körzet lelkésze hetente személyi lelkigondozói fogadóórát és csoportos lelkigondozást tart. A kórházi, szakrendelői beutalások a háziorvosi ellátás keretein belül valósulnak meg, ill. az intézet orvosa intézi. A lakók gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása a Házirendben rögzített szabályok szerint az orvosi javaslat és rendelés alapján történik a mindenkor érvényes jogszabályok figyelembevételével. A gondozásra és ápolásra vonatkozóan a törvényben előírt személyes gondozási és ápolási rend áll rendelkezésre.

Gondozási feladatok: testi higiénia biztosítása (mosdatás, fürdetés, haj-, körömápolás,) környezeti higiénia biztosítása (ágyazás, szoba tisztántartása, fertőtlenítés), tiszta ruha biztosítása, szekrény rendben tartása. Krónikus betegek gondozása és szűrése: hipertóniás, diabetes, belgyógyászati, szemészeti, TBC, Ulcus cruris, bőrgyógyászati betegségek gondozása és szűrése. Gondozási – ápolási dokumentáció vezetése.

A demens idősök ellátása speciális ápolási és gondozási feladatokat jelent. Ellátásukat komplex gondozás keretében kell megvalósítani, melynek középpontjában a lakó egyénileg meghatározott szükségletei állnak. Az ellátás során a kitűzött cél a meglévő képességek megtartása, szokások kialakítása, fejlesztése. Az ápolók továbbképzés keretében demens-gondozói képesítést szereztek a lehető legjobb ellátás érdekében.

Az intézmény megszervezi az ellátottak letéti pénzkezelését, valamint az önálló pénzkezelésre képtelen gondozottak pénzének kezelését az érvényben levő szabályok szerint.

2.2 Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény fenntartójával többszintű kapcsolatot tart az intézmény. Az intézmény törvényes és gazdaságos működése felett az Igazgatótanács látja el a felügyeletet. A Szuperintendensi Hivatal a pénzügyi, jogi kérdésekben nyújt naprakész segítséget. Az Egyház Dombóvári Körzete, Gyülekezete a lelkeszen és helyi, önkéntes laikus tagokon keresztül is kapcsolatot tart a munkatársakkal és az ellátottakkal egyaránt.

A fenntartó egyház létrehozott egy alapítványt az otthon támogatásra, amelynek kuratóriumi elnöke a Dombóvári Körzet lelkésze.

A helyi háziorvos látja el az intézeti orvos feladatkörét, így a mindenkori rendelés rendelkezésre áll az ellátottak számára is. A helyi önkormányzattal, illetve a szociális civil szervezetekkel is kapcsolatot tart az intézmény.

Intézményvezető kapcsolatot tart a városban működő idősothonokkal, elsősorban tapasztalataik kicserélése céljából.

3. Az ellátandó célcsoport

Az intézmény 27 férőhelyen biztosít idősellátást, átlagos és demens ellátás formájában.

Az intézmény a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet szerinti értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy ezen rendelet 4. § (1) bekezdése szerint meghatározott egyéb körülményen alapuló gondozási szükséglet esetén biztosít ellátást, rendszeres fekvőbeteg gyógyintézeti ellátást nem igénylő a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy részére.

Gondozási szükséglettel nem rendelkező személy legfeljebb a férőhelyszám 15%-ig látható el, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését. Az intézmény alkalmas demens betegek ellátására is, ezt a feladatot tevékenységi köréhez tartozónak tekinti.

Az intézmény ellátását olyan idősök veszik igénybe, akik életvitelszerűen nem tudják önmagukat ellátni. Ellátásukra elsősorban a megromlott egészségi állapot, az előrehaladott életkor, és az egyedül élő ember elbizonytalanodása, anyagi nehézségek miatt van szükség. Az ellátottak köre elsődlegesen a kisnyugdíjasokra épül. Lakóink meglévő, krónikus betegségei életkoruknak és az országos statisztikai átlagnak megfelelő.

4. Biztosított szolgáltatási elemek (R. 2. l) pontja szerint)

Lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a kapcsolatok fenntartását.

Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését.

Étkeztetés: rendszeres gondoskodás hideg, illetve meleg ételről a szolgáltatónál.

Felügyelet: az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

Háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Közösségi fejlesztés: a település lakosságát, valamint a helyi gyülekezetet érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az időszotthoni ellátás igénybevételét a vonatkozó jogszabályokban meghatározott **kérelem** intézményvezetőnél/vezető ápolónál történő benyújtásánál kezdeményezhető: személyesen, postán vagy elektronikusan. A kérelem szóban is megtehető a vezető ápolónál, aki részletes felvilágosítást nyújt a felvétel menetéről, segít a kérelem kitöltésében. Vezető ápoló nyilvántartásba veszi az ellátást igénylő kérelmét. **A nyilvántartás** sorszámozott, folyamatosan vezetett, amely az ellátásra vonatkozó igényeket és a megtett intézkedéseket időbeli sorrendben tartalmazza. Hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt vagy törvényes képviselőjét, amennyiben az elhelyezési kérelemhez csatolandó mellékletek nem teljeskörűen kerültek benyújtásra.

A kérelemhez csatolni kell:

- A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet 3. számú melléklete szerint a háziorvos, kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa által kitöltött értékelő adatlapot.
- Demens személyek esetében a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát igazoló pszichiáter, neurológus vagy geriáter szakorvos által kiállított szakvéleményt.
- Cselekvőképességet érintő gondnokság alatt álló személy esetén a bírósági határozatot, valamint a gondnok kirendeléséről szóló határozatot.

Az intézményben folyó személye gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll a kérelmet – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselő terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. Amennyiben a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez a gyámhivatal előzetes jóváhagyása szükséges.

A kérelem és a mellékletek beérkezését követően a vezető ápoló azt nyilvántartásba vesz és tájékoztatja szóban vagy írásban az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás során az előgondozó a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint ellátásra való jogosultságának fennállásáról. Ennek ismeretében véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatása megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának megfelel, tájékoztatást nyújt az intézmény által biztosított szolgáltatásokról az intézményi életre való felkészülés érdekében. Ellenkező esetben más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozás során az előgondozó kitölti a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete szerinti előgondozási lapot. Az előgondozás során a vezető ápoló átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a házirend tartalmáról, valamint a térítési díj várható összegéről. A szóbeli tájékoztatás megtörténtét és a dokumentumok átadásának tényét

az ellátást igénylő és/vagy/ törvényes képviselője az előgondozási adatlapon aláírásával igazolja.

A gondozási szükséglet vizsgálat lefolytatására az előgondozás során kerül sor. Az értékelő adatlap másolati példánya a vizsgálat elvégzését követően átadásra kerül az igénylőnek és a törvényes képviselőnek.

Az ellátás iránti kérelmekről az intézményvezető dönt. Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik, melynek során a kérelmező tájékoztatást kap a döntés elleni jogorvoslat lehetőségéről. Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartó egyház vezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért. A fenntartói határozat felülvizsgálata – a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül – bíróságtól kérhető.

Az intézmény az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről. **Soron kívüli elhelyezési kérelem** esetén az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az intézményvezető az elhelyezést igénylő kérelmének **jövedelem- és vagyonnyilatkozata** alapján az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát és konkrét összegben megállapítja a fizetendő személyes térítési díjat, amelyről az ellátást igénylőt az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Az intézményi elhelyezést megelőzően vezető ápoló tájékozódik a kérelmezők aktuális állapotáról, annak érdekében, hogy az új beköltözők számára legmegfelelőbb ellátást tudják biztosítani. A beköltözésre váró a vezető ápolótól értesítést kap a férőhely elfoglalásának időpontjáról és az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban **megállapodást köt.** Az intézménybe való felvételkor az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója részletes és pontos tájékoztatást kap a házirendről (aláírásával igazolja átvételét), az alapgyógyszerkészletről, ellátotti jogairól.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény rendelkezi honlappal, amelyen keresztül tájékoztatást ad az intézmény által nyújtott ellátási formákról, szolgáltatásairól, az ellátás igénybevételének módjáról, feltételeiről, a szolgáltatásért fizetendő térítési díj mértékéről és a közérdekű adatokról.

Az intézmény kiemelt feladatként kezeli az ellátással kapcsolatos teljes körű felvilágosítást. Célunk, hogy minden munkatársa alkalmas legyen arra, hogy az intézményi bekerüléssel, szolgáltatásokkal alapszintű információt tudjon adni. Teljes körű információnyújtásra az intézményvezető és a vezető ápoló jogosult.

Szorgalmazzuk, hogy az érdeklődők személyesen is ellátogassanak az otthonba, körül nézhessenek, beszélgethessenek az itt élő ellátottakkal. A helyi gyülekezettel együttműködve az intézmény igyekszik olyan programokat szervezni, amelyeken minél szélesebb körben tudják népszerűsíteni az otthont.

Az ellátottakat az étkezőben elhelyezett faliújságon tájékoztatják az aktuális információkról, a napi menüről, az házirendről, ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, az orvos rendelési idejéről.

7. Az ellátott jogainak gyakorlása

Az intézmény az Szt. 94/E §, 94/F § figyelembevételével jár el. Az ellátást igénybe vevő az együttéléssel, az intézményi ellátással kapcsolatos kisebb jelentőségű panasa esetén a gondozást végző munkatárshoz fordulhat a sérelem orvoslása érdekében. Amennyiben a panasz ily módon nem rendezhető, vagy jelentősebb mértékű érdeksérelem történt, az ellátott vagy hozzátartozója az intézményvezetőhöz fordulhat. Amennyiben az intézményvezető 15 napon belül nem intézkedik, illetve a kapott válasszal az ellátott nem ért egyet, az ellátott a fenntartó képviselőjéhez fordulhat.

Az intézményben **érdekképviselési fórum** működik, mely az ellátottak jogainak érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv. Az érdekképviselési fórum működésének feltételeit, eljárásának és választásának részletes szabályait a Házirend tartalmazza.

A jogosult és hozzátartozójának panaszainak kivizsgálásában az **ellátottjogi képviselő** nyújt segítséget. Az intézmény köteles tájékoztatást adni az ellátott hozzátartozójának vagy törvényes képviselőjének:

- az ellátott állapotában bekövetkezett változásról
- egészségügyi intézménybe történő beutalásról
- az ellátás biztosításában bekövetkezett akadályozásról
- áthelyezés kezdeményezéséről
- díjfizetési hátralék vagy annak behajtása érdekében kezdeményezett intézkedésről

Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. Az intézmény köteles gondoskodni az ellátott és hozzátartozója kulturált, zavartalan kapcsolattartásának biztosításáról. A hozzátartozókkal való kapcsolattartás rendjét a házirend tartalmazza.

Jelen Szakmai Program 2026. augusztus 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2026. augusztus 1.


 Kovács Zoltán Mihály
 szuperintendens
 Magyarországi Metodista Egyház
 1032 Budapest, Kiscelli u. 73.
 Adószám: 19318568-1-41

Mellékletek:

- megállapodás minta,
- Házirend,
- Szervezeti és Működési Szabályzat